

Usurbilgo Udala

ID.O5/2022-0120
2022DEKR0324

**USURBILGO ADINEKO PERTSONEN OROIMENA LANTZEKO TAILERREN ZERBITZUA
KONTRATATZEA
PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA**

PROZEDURA IREKIA ETA IZAPIDE ARRUNTA

1.- XEDEA

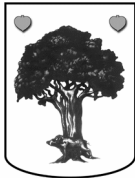
Agiri honen helburua hauxe da: Usurbilgo udalerrian, oroimena lantzeko tailerren zerbitzu kontratua esleitzeko prozedura irekia arautzea du Udalak.

2.-OROIMENA LANTZEKO TAILERRAK KUDEATZEKO ZERBITZUAREN HELBURUAK

- Adineko pertsonei oroimenaren ezaugarriak eta funtzionamendua ezagutaraztea.
- Adineko pertsonen oroimen maila hobetu eta oinarrizko prozesu kognitiboa bultzatzea.
- Memoriaren estrategietan eta teknika ezberdinetan trebatzea eta arretaren oinarrizko prozesua suspertzea.
- Oroimen galera prebenitzeko baliagarriak diren baliabide eta estrategia ezberdinak lantzea.
- Oroimen gaitasuna kaltetzen duten faktoreei aurre egiteko baliabideak ematea.
- Oroimen galerak sortzen dituen sintoma psiko-afektiboak hobetzeko estrategiak jorratzea.
- Adinekoen gaitasun intelektuala, autonomia, ongizatea edota egoera funtzionala hobetzea.
- Egunerokotasuneko jarduerak simulatzen dituzten ariketa praktikoak lantzea .

3.- APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA

Zerbitzuaren kudeaketari dagokion araudia honakoa da:



Usurbilgo Udala

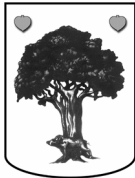
ID.O5/2022-0120
2022DEKR0324

- Administrazio Baldintza Zehatzen Plegua.
- Baldintza Teknikoen agiria.
- Zerbitzuaren kudeaketarako kontratua.
- Abenduaren 5eko 12/2008 Legea, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- 2015eko gizarte zerbitzuen zorroa arautzen duen dekretua
- Apirilaren 6ko 64/2004 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubideen eta bete beharren gutuna, eta iradokizunen eta kexen araubidea.

4.- ESKAINI BEHARREKO ZERBITZUAK. EGINKIZUNAK

Esleipendunak honako eginkizunak bete beharko ditu:

- Memoria lantzeko programaren baitako tailerrak programatzea, antolatzea, garatzea eta ebaluatzea.
- Kontratuaren hasieran esleipendunak Udaleko gizarte zerbitzuetako sailari tailerretako eduki/gaitegi zehatza aurkeztuko dio.
- Ikasturte bakoitza amaitzen denean, egindako lanaren balorazio memoria entregatuko da, bertan hauek zehaztu beharko dira:
 - Asebetetze maila (parte hartzaileei galdetegi bat pasako zaie programaren amaieran).
 - Jorratutako helburuak.
 - Burutu diren ariketak.
 - Parte-hartzearen inguruko datuak.
 - Erabilitako metodologia.
 - Irakaslearen balorazioa.
 - Hurrengo ikasturterako hobekuntza proposamenak.
- Ikasturte amaieran, ekainean, jarraipenezko saio bat egingo da partaideekin, hauek izan duten aurrerakuntza ebaluatze aldera saio jarraipeneko saio bat egingo da partaide bakoitzarekin; beti ere partehartzaileak nahi izanez gero.
- Tailerrak bideratuko dituen pertsonen gain, oroimena lantzeko programa koordinatzeaz arduratuko den koordinatzaile bat izendatu beharko du esleipendunak.



Usurbilgo Udala

ID.O5/2022-0120
2022DEKR0324

- Oroimena lantzeko programa bera koordinatzeaz arduratuko den pertsona gizarte zerbitzueta sailarekin koordinatu beharko da. Ikasturte bakoitzean gutxienez bi koordinazio bilera gauzatu beharko dira.
- Baliabide materialak: programa aurrera eramateko beharrezkoa den materiala esleipendunaren kontura joango da, ikasleei banatu beharreko fotokopiak barne.
- Esleipendunak langilegoa ordeztu beharko du beharrezkoa denean eta gaixotasun, opor, baimen, baja eta abarrek sortutako absentziak estali beharko ditu zerbitzuaren eraginkortasuna bermatzeko.

5.-ZERBITZUAREN OINARRIZKO EZAUGARRIAK.

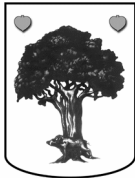
- Oroimena lantzeko programaren baitako tailerrak Usurbilen erroldatuta dauden adinekoei zuzenduta daude. Usurbilgo Gure Elkartea, Gure Pakea eta Arrate jubilatuta elkarrekin ematen dira oroimena lantzeko programaren baitako tailerrak. 2022-2023 ikasturtean, programa 2022ko urrian hasi eta 2023ko ekainaren amaiera bitarte egingo da. Ikastaroan parte hartu nahi duten adinekoek, Udaleko gizarte zerbitzuetan eman beharko dute izena, Udaletik bestelakorik adierazten ez den bitartean; kasu honetan esleipenduna hori aurrera eramateko prest egon beharko luke. Izena emateko epea, iraila hasieratik irailaren bukaera bitarte izaten da. Kurtsoa doakoa da.
- Hasiera batean, tailerretako eskeintza 6 taldeetan eskeini beharko da. Talde bakoitzak ordu beteko iraupena duen saio bat jasoko du astelehenetik ostiralera. Saioak hiru jubilatuta elkarrekin egoitzetan gauzatuko dira. Talde bat osatzerakoan, gutxienez 6 pertsonak eman beharko dute izena eta gehienez, 15 pertsonak. Izen emate garaian gutxienezko pertsona kopururik ez balego, ez litzateke talderik martxan jarriko, eta horrenbestez osatu ez den taldearen ordainketaren kargu ez da udala egingo. Halaber, ikasturtea hasita dagoenean, Udalak talde gehiago osatuz gero, esleipendunak horri erantzuteko gaitasuna izan beharko du.

Jubilatuta elkarrekin bakoitzean ohikotasun batean aritzen diren taldeak hauek dira:

- Gure Pakean: 4 talde. 2 talde euskaraz eta bi gazteleraz
- Arrate Elkartean: talde bat euskaraz
- Gure Elkartean: talde bat gazteleraz

Hori horrela izanik, hasiera batean modu honetara eskainiko dira tailerrak.

Gure pakea



Usurbilgo Udala

ID.O5/2022-0120
2022DEKR0324

Astelehenetan 2 talde (16:00-17:00) eta (17:00-18:00) GAZTELERAZ

Ostiraletan 2 talde (17:10-18:10) eta (18:10-19:10) EUSKARAZ

Arrate

Ostiraletan talde 1 (16:00-17:00) EUSKARAZ

Gure elkarte

Astelehenetan talde 1 (18:10-19:10) GAZTELERAZ

*Taldea kopuruan, hizkuntzan eta ordutegian aldaketak egon daitezke. Esleipendunak horiei erantzun beharko die.

*Izen-emateak amaitzean, taldea kopuruan aldaketarik balego, Udalak baldintza plegu hauetan jasotako hainbat puntu egokitu ahal izango ditu (egutegia, ordutegia etab..)

6.- USURBILGO UDALAREN ESKUMEN TEKNIKOAK. ZUZENDARITZA ETA IKUSKAPENA

Oroimen tailerraren ikuskapena Usurbilgo Udaleko gizarte zerbitzuetako sailak egingo du. Hori horrela, esleipendunak behar beste erraztasun emango dizkio Udaleko gizarte zerbitzuetako sailari aipatutako ikuskapena egiteko. Udalaren eskumen teknikoak:

- Arautu.
- Finantzatzeko dauden baliabideak koordinatu.
- Erantzun gabe dagoen eskaeraren ingurukoak jaso.
- Udalerrian eremu honetan eta espreski oroimen tailerrekin, lotura duten beharrak antzeman eta esleipendunari jakinaraztea.
- Programan parte hartzeko eskaeren ingurukoak erabaki.
- Aldaketaren bat egonez gero, Udalak zehaztuko du ikasturte bakoitzaren hasieran saioen eguna, ordutegia eta egutegia
- Erabiltzaileen asebetetze mailaren jarraipena egin eta zerbitzuaren kalitatea ebaluatu.
- Berariazko ebazpen baten bidez zerbitzua esleitu, eta Udaleko oroimena lantzeko tailerrak programaren arduradunaren bidez adjudikazio-hartzaileari aipatutakoak jakinaraztea

7.- ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAREN BETE BEHAR TEKNIKOEI BURUZKOAK, BAI ZEHAZTUTAKO ZERBITZUETAN EGINBEHARREKO LANEI BURUZKOAK.



Usurbilgo Udala

ID.O5/2022-0120
2022DEKR0324

Saioetako edukia prestatu, eta hauek garatzeko behar den materiala zerbitzu-emaileak eskura izan beharko du, halaber, zerbitzu erabiltzaileei arreta egokia emateko beharrezkotzat jo daitekeen edozein material-mota.

8.-KONTROL SISTEMAK

- Udaleko teknikariek egiaztatuko dute zerbitzuak eman direla eta horien kalitatea. Ikasturte amaieran Udaleko gizarte zerbitzuetan memoria aurkeztu beharko du.

Ikasturte hasieran gaitegia metodologia....

- Adjudikazio-hartzaileak, bere teknikarien bitartez, honako informazio hau jakinarazi beharko die udal zerbitzuei, betiere agiriz egiaztatuta eta adierazitako maiztasunarekin:

- ➔ Zerbitzua ematerakoan nahasteren bat suposatzen duten gorabeherak.

- ➔ Zerbitzua ematerakoan berehala jakinarazi beharko dira, arazo larriak direlako edo eragin handia dutelakoak aldaketak eragin ditzaketen kontu guztiak.

- ➔ Zerbitzuetako altak eta bajak taldean bertan ezagutzen badira.

- Udalak etengabe ikuskatu eta behatuko ditu kontratatutako zerbitzuak; eta pertsonalari dagokion edo materialari dagokion egoki iritzitako ikuskapenak egin ahal izango ditu edozein unean. Ikuskapenaz arduratzen diren langileek, eta Udalak berak hala badagokio, zerbitzuaren antolakuntzari buruz behar dituen datu guztiak eskuratu ahal izango ditu. Eskatutako informazioa esleipendunak Udalaren esku jarriko du.

- Udaleko teknikari arduradunek aldizkako bilerak beharrezkoak diren beste jarraipen-sistemak aurrera eramango dituzte esleipendunarekin, arduradunarekin hain zuzen. Hauek denak, zerbitzuaren kudeaketari, martxa orokorraren inguruko informazioa eskuratzea, izan beharreko koordinazioa etab. Prezioaren barruan daude. Ez da aparteko ordainketarik egingo.